



# MODELO DE ESTATUTOS DE ASOCIACION DE PADRES DE ALUMNOS

## CAPITULO I.- Naturaleza y fines.

**Artículo 1.-** Se constituye la Asociación de Madres y Padres de **Alumnos del Colegio Gloria Fuertes de Cobisa**, para la defensa de los legítimos derechos de los padres de alumnos, en el marco de la Constitución y conforme a las leyes reguladoras del derecho a la educación y a la legislación vigente en materia asociativa.

**Artículo 2.-** La Asociación, al amparo de dicha legislación y para el cumplimiento de sus fines, goza de personalidad jurídica y capacidad de obrar, carece de ánimo de lucro, rigiéndose por los presentes estatutos y en lo no previsto en ellos por el régimen jurídico vigente en cada momento, tanto del Estado como de la Comunidad de Castilla la Mancha.

### Artículo 3.

**3.1.-** Extiende su ámbito territorial a la provincia de Toledo y, fundamentalmente, al Colegio de cuya comunidad educativa forma parte.

**3.2.-** La Asociación podrá, bien a nivel local o en ámbitos territoriales más amplios, formar parte de Federaciones o Confederaciones, o bien unirse a otras Asociaciones para fines concretos o especiales.

**3.3.-** Su domicilio social se fija en el C.E.I.P. Gloria Fuertes de Cobisa sito en la Calle Robledo s/n, sin que su traslado, previo acuerdo de su Junta Directiva, para lo cual queda expresamente facultada, suponga modificación de los presentes estatutos, si bien deberá comunicarse dicho acuerdo al Registro de Asociaciones en término de treinta días siguientes a su adopción en los términos señalados en la ley.

### Artículo 4.

**4.1.-** La Asociación se constituye con los siguientes fines:

1º.- Participación y colaboración en la tarea educativa y formativa del Colegio, desde la responsabilidad del padre como primer educador.

2º.- Defender los derechos de la familia y, en concreto, el de los padres en lo que concierne a la formación y educación de sus hijos, especialmente el de que estos reciban una educación y formación que no lesione su cultura, creencias y convicciones.



3º.- Cooperación con el resto de la comunidad educativa en orden al cumplimiento de sus fines, desde el respeto a su Proyecto Educativo e Ideario, en su caso.

4.2.- Para lo cual se fijan las siguientes actividades:

- a) Atender a los padres y tutores en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos.
- b) Colaborar en las actividades educativas del Colegio.
- c) Promover, facilitar y, en su caso, asistir la participación de padres y tutores en la tarea educativa y organización del Colegio y, al efecto:
  - Asistir a los padres y tutores en el ejercicio de su derecho a intervenir en el control y gestión del Colegio, mediante su representación y participación tanto en los órganos de gobierno colegiados o individuales, como en comisiones de trabajo, presentando sus candidaturas o designando sus representantes.
  - Mantener información recíproca con los representantes de los padres en dichos órganos.
- d) Promover, participar y, en su caso, organizar actividades y servicios complementarios y extraescolares, sean éstas culturales, recreativas, deportivas o meros servicios.
- e) Orientar y formar a los miembros de la Asociación, así como facilitarles asistencia mediante seguros, ayudas, becas y material educativo.
- f) Representar los intereses de los padres ante las instancias educativas y otros organismos.
- g) Velar por el respeto a los derechos de los alumnos, así como no obstaculizar el cumplimiento de sus deberes.
- h) Cualesquiera otras que, en el marco de su actuación y ámbito, sean aprobadas por los respectivos órganos de gobierno de la Asociación.
- i) Contribuir al funcionamiento de los diversos servicios del Centro.

4.3.- La Junta Directiva será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos estatutos y cubrir sus lagunas, siempre sometándose a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.

Los presentes estatutos serán desarrollados y cumplidos mediante los acuerdos que válidamente adopten la Junta Directiva y la Asamblea General, dentro de su respectiva competencia.



## CAPITULO II.- De los asociados.

### Artículo 5.

**5.1.-** Solo podrán ser miembros de la Asociación los padres (padre y/o madre) y tutores de los alumnos del Colegio y durante la vida escolar de estos en el centro.

**5.2.-** La pertenencia a la Asociación será solicitada por el padre, madre o tutor del alumno mediante escrito repetición dirigida a la Junta Directiva, o relleno de la ficha correspondiente o cualquier otro medio que acredite su voluntad de incorporación; comprometiéndose a acatar sus estatutos, reglamentos y acuerdos vigentes de las Asambleas generales, válidamente adoptados.

**Artículo 6.-** Compete a la Junta Directiva, vista la solicitud, el acuerdo sobre la admisión como asociado o inadmisión del solicitante. Lo que deberá producirse en la primera reunión que celebre, tras la recepción de aquella, comunicándose su resultado en uno u otro sentido al solicitante.

**Artículo 7.-** Los asociados tienen derecho:

- a) Participar y beneficiarse de las actividades, servicios y ayudas, en su caso, que organice y preste la Asociación.
- b) Ser informado acerca de sus Estatutos, Reglamento de Régimen Interior, acuerdos con carácter reglamentario y otros de interés general que le competan, así como de la marcha de la Asociación, pudiendo en su caso solicitar certificaciones o testimonios de sus acuerdos.
- c) Asistir con voz y voto a las reuniones de las Asambleas Generales.
- d) Elegir y ser elegido miembro de los órganos de gobierno de la Asociación, formar parte de las comisiones que ésta organice; así como de las candidaturas para los órganos de Gobierno, colegiados o individuales, del Colegio.
- e) Solicitar de los órganos de gobierno de la Asociación el ejercicio de las acciones que considere necesario para la defensa de los intereses de los asociados, confiriéndose si necesario fuere las Facultades de representación precisas.
- f) Cuantos otros les confieran las leyes y estos estatutos.

**Artículo 8.-** Son obligaciones de los asociados:



- a) Cooperar en la consecución de los fines de la Asociación, así como en la realización de sus actividades.
- b) Cumplir lo señalado en los Estatutos y acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación, ajustando su actuación a dichas normas.
- c) Abonar puntualmente las cuotas, derramas y otras aportaciones que le puedan corresponder, y sean fijadas por la Asamblea General.
- d) Guardar debido sigilo sobre asuntos internos de la Asociación, deliberaciones de sus órganos rectores e identidad de los demás asociados.
- e) Cuantos otros le competan según los presentes estatutos.

#### Artículo 9.

9.1.- La cualidad de asociado se perderá:

- a) A solicitud del interesado, dirigida al Presidente de la Asociación.
- b) Cuando sus hijos o pupilos dejen de estar matriculados en el Colegio.
- c) Por incumplimiento muy grave de las obligaciones contenidas en estos Estatutos y Acuerdos válidos de los órganos de gobierno de la Asociación.
- d) Por impago injustificado de abono de cuotas, derramas y demás aportaciones.

9.2.- El Reglamento de Régimen Interior o un acuerdo de Asamblea General, con rango reglamentario, fijará tanto la naturaleza de las faltas, especialmente las debidas a impagos de cuotas o derramas, como el alcance de las sanciones, así como el procedimiento a seguir, en su caso, sin cuyos antecedentes no podrá imponerse sanción alguna.

9.3.- Las sanciones que impliquen suspensión de derechos del asociado o su expulsión deberán imponerse previo expediente en el que necesariamente se dará vista y audiencia al socio interesado. Estas sanciones son competencia de la Junta Directiva.

### CAPITULO III.- Del Gobierno de la Asociación.

**Artículo 10.-** La Asociación estará regida por la Asamblea General y, su administración o gobierno, en representación de aquella, será llevado a cabo por la Junta Directiva.



## **Artículo 11.- De la Asamblea General.**

**11.1.-** La Asamblea General, que es el órgano máximo de gobierno de la Asociación, estará integrada por todos sus asociados rigiéndose por los principios de igualdad y democracia interna. Sus reuniones serán con carácter ordinario o extraordinario.

- a) Con carácter ordinario se reunirá anualmente, celebrándose en el primer trimestre del curso escolar con la finalidad de aprobar la memoria de actividades y el balance económico del ejercicio anterior, el plan de actividades, el presupuesto económico de aquel en que se celebre, fijación de cuotas, concesión de becas y ayudas, así como premios y menciones honoríficas, y cuantos otros asuntos se incorporen al orden del día, con excepción de los señalados en el apartado siguiente. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría de asociados presentes o representados.
- b) Con carácter extraordinario se reunirá a instancias de la Junta Directiva o a solicitud de un número de asociados que representen, al menos, un diez por ciento del total de miembros de la Asociación. Es competencia exclusiva de la Asamblea General la renovación total o parcial de la Junta Directiva, su censura; la modificación de Estatutos, la aprobación del Reglamento de Régimen Interno u otros acuerdos con rango reglamentario, la enajenación de bienes, la integración en otros organismos (federaciones o confederaciones de análogos fines, y uniones temporales con otras Asociaciones para objetivos y actividades concretas), la solicitud de declaración de utilidad pública así como la disolución de la Asociación. Sus acuerdos deberán adoptarse por mayoría de dos tercios de los asociados presentes o representados.

**11.2.-** La Asamblea General habrá de ser convocada por el Presidente de la Asociación por escrito a cada uno de sus socios y anuncio en el tablón correspondiente en el Colegio, con una antelación de quince días a la fecha de su celebración.

La convocatoria contendrá el lugar y fecha de su celebración, pudiendo realizarse los dos convocatorias con un intervalo mínimo de media hora entre ambas, y contendrá inexcusablemente el orden del día.

**11.3.-** Quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o representados, un número de socios que representen la mayoría de sus miembros, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de socios presentes o representados. Sus sesiones serán presididas por el Presidente de la Asociación, asistido del Secretario que levantará acta de su celebración, siendo potestativo de éste someter su aprobación, a la de algún



acuerdo concreto, al final de la sesión o en la siguiente, cualquiera que sea su carácter.

**11.4.-** Las representaciones de los socios deberán constar necesariamente por escrito a favor de otro socio, sin que cualquier asociado pueda ostentar más de cinco representaciones. En su caso, el voto por correo deberá constar en poder de la Secretaria de la Asociación, mediante sobre cerrado y correo certificado tres días antes de la fecha de celebración de la Asamblea, abriéndose en el momento correspondiente del acto de su celebración.

**11.5.-** No se podrán tomar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día. Y los acuerdos adoptados deberán ser puestos en conocimiento de todos los socios, y especialmente los concernientes a Estatutos, Reglamento y acuerdos con rango reglamentario tanto a los socios actuales como futuros.

#### **Artículo 12.-** De la Junta Directiva.

**12.1.-** Como quedó dicho, la Junta Directiva es el órgano rector de la Asociación, encargado de ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y en su representación, llevar el gobierno y la administración de la Asociación.

**12.2.-** Estará integrada por miembros de la Asociación y son sus componentes: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y un número de Vocales no inferior a tres ni superior a cinco, cuyos cargos tendrán una duración de dos años, renovándose por mitad cada primera renovación bianual se procederá a la elección de Secretario y la mitad del resto de sus componentes.

**12.3.-** Todos los cargos serán elegidos en la Asamblea General Extraordinaria que, al efecto, se convoque; el Presidente y Secretario por votación directa de la misma y, de entre los vocales elegidos por aquella, la propia Junta Directiva asignará los cargos de Vicepresidente y Tesorero. No obstante, si se produjeran vacantes, la Junta Directiva podrá sustituirlas hasta la siguiente renovación bianual mediante cooptación entre los miembros de la Asociación.

**12.4.-** Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General
- b) Dirigir y administrar la Asociación
- c) Interpretar, cumplir, hacer cumplir los Estatutos de la Asociación, Reglamento de Régimen Interior y acuerdos con rango reglamentario.
- d) Decidir, en primera instancia, sobre admisiones, bajas y expedientes sancionadores
- e) Preparar y aprobar los asuntos de la Asamblea General, fijar su orden del día y ordenar su convocatoria.



- f) Contratar personal, fijar su retribución, así como emolumentos y dietas de profesionales y miembros de la Asociación que presten cometidos para la misma, y en su caso, señalar su remuneración, que deberá ser refrendada por la Asamblea General.
- g) Determinar las Comisiones para el desarrollo de las actividades de la Asociación y nombrar los vocales encargados de las mismas.
- h) En su caso, fijar el procedimiento electoral previo a las convocatorias de las Asambleas Generales bianuales previstas para la provisión de cargos.
- i) Cuantos otros le sean encomendados por la Asamblea General y, por razones de urgencia, adoptar las determinaciones precisas hasta la celebración de aquella.

**12.5.-** La Junta Directiva se reunirá, al menos y con carácter ordinario, una vez al mes, quedando válidamente constituida cuando concurren la mitad de sus miembros. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, dirimiendo el Presidente en caso de empate. La asistencia a sus reuniones será personal, no siendo válidas las representaciones. Y a sus reuniones podrá asistir, con voz pero sin voto, las demás personas que, expresamente, sean invitadas por considerar conveniente su asistencia y consejo.

### **Artículo 13.-** De los cargos individuales

**13.1.-** Del Presidente: Es el órgano individual máximo de la Asociación, y tiene las siguientes competencias:

- a) Ostentar la representación legal de la Asociación, actuando en su nombre con las más amplias facultades de representación ante la titularidad y Dirección del Colegio y sus órganos, así como ante toda clase de personas, Autoridades, Entidades, Órganos y organismos de la Administración Pública, y también ante toda clase de Tribunales y Jurisdicciones.
- b) Convoca y preside las reuniones de las Asambleas Generales, así como de la Junta Directiva, coordinando y dirigiendo la actuación de todos sus miembros y comisiones.
- c) Con la autorización de la Junta Directiva y previo su acuerdo suscribe contratos, nombramientos y apoderamientos – con los más amplios poderes que sea menester – en nombre de la Asociación, interponer reclamaciones, demandas, las contesta y, en su caso, recursos ante toda clase de instancias y tribunales, sea cuales fuere su postulación procesal.



- d) Acepta donaciones y legados
- e) Y, en general, las atribuciones propias del cargo que, por ley o costumbre, le sean conferidas, así como las que le sean delegadas por la Asamblea General.

**13.2.-** Del Vicepresidente: Sustituye al Presidente en todas sus funciones y competencias en caso de enfermedad, incapacidad o ausencia y, en su caso, por todo el tiempo que reste del mandato de aquel. Asimismo ejercitará las funciones que expresamente le sean delegadas por el Presidente o encomendadas por la Junta Directiva.

**13.3.-** Del Secretario. Dará fe de todas las actuaciones de la Asociación que así lo precisen, siendo sus competencias las siguientes:

- a) Velar para que la actuación de la Asociación se ajuste a lo establecido en el ordenamiento legal, especialmente la comunicación a los organismos que correspondan de aquellos actos de trascendencia regional.
- b) Levantar las actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva, expidiendo con el Vº Bº del Presidente las certificaciones que correspondan, así de las demás actuaciones y extremos que le sean solicitados.
- c) Custodiar y organizar la documentación de la Asociación, velando por su sigilo, especialmente a tenor de la legislación vigente sobre custodia de datos.
- d) Ostentar la jefatura de personal de la Asociación.

**13.4.-** Del Tesorero: Como responsable de la administración económica de la Asociación, son sus especiales competencias:

- a) Organizar y llevar su organización económica.
- b) Intervenir los pagos y cobros de la Asociación y su contabilidad, firmando toda clase de documentos de pago mancomunadamente con el Presidente y/o cualquier otro miembro de la Junta Directiva que ésta designe.
- c) Elaborar los balances, presupuestos y liquidaciones de cuentas, para someterlos a la aprobación de los órganos de la Asociación y, en su caso, para las declaraciones correspondientes a la Administración Tributaria.

**13.5.-** De los Vocales: Los vocales tendrán los cometidos y obligaciones propias de su cargo, tanto como miembros de la Junta Directiva, como de las



Comisiones de trabajo que estén a su cargo y delegaciones que aquéllas encomiende.



## **CAPITULO IV.- Del régimen económico, obligaciones documentales y contables.**

### **Artículo 14.**

**14.1.-** La Asociación, que carece de patrimonio inicial, contará con las siguientes fuentes de ingresos:

- 1) Cuotas ordinarias y derramas extraordinarias. Estas se fijarán, optativamente, por asociado o, en su caso, unidad familiar, siempre atendiendo las circunstancias concurrentes.
- 2) Subvenciones de toda índole y naturaleza, donativos y legados.
- 3) Rentas, intereses de capital, etc.
- 4) Los beneficios obtenidos por actividades económicas y prestaciones de servicios deberán ser destinados exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados, parientes o afines, ni su cesión a terceras personas o entidades con interés lucrativo.
- 5) Otros ingresos.

**14.2.-** Los ejercicios contables serán acordes con el curso escolar, quedando comprendidos entre el uno de septiembre y el treinta y uno de agosto del año siguiente.

**14.3.-** Sin perjuicio de cuanto disponga la legislación tributaria, las Asociaciones han de llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y situación financiera de la entidad, así como una memoria de las actividades realizadas, efectuar un inventario de sus bienes.

**14.4.-** Llevarán igualmente una relación actualizada de sus miembros, y un libro en el que se recoja las actas de las reuniones de sus órganos colegiados, en forma análoga a la prevista para otro tipo de sociedades.

**14.5.-** Los asociados podrán acceder a toda documentación que se relaciona en el apartado anterior, a través de los órganos de representación, en los términos previstos en la LO 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



**14.6.-** En ninguno de los casos de baja, el asociado causante quedará exento de las obligaciones contraídas, por acuerdo válido de la Asamblea General correspondientes al curso escolar en que la baja se produzca. No tendrá derecho a retorno alguno de las aportaciones que, por cualquier concepto, haya efectuado a la Asociación.

## **CAPITULO V.- De la disolución y liquidación.**

### **Artículo 15.**

**15.1.-** La Asociación se disolverá por acuerdo de sus asociados adoptada en Asamblea General o por disposición legal o sentencia firme.

**15.2.-** Hasta tanto se produzca su liquidación, conservará su personalidad jurídica. Al efecto, el acuerdo de disolución comportará bien la transformación de la Junta Directiva en Junta Liquidadora, bien el cese de aquella y designación de socios liquidadores que conforme dicha Junta.

**15.3.-** Producida la liquidación, el patrimonio resultante, bienes y derechos, se entregará por cesión gratuita al Colegio Público de Educación Infantil y Primaria Gloria Fuertes de Cobisa a quien, asimismo, se entregará el archivo de la Asociación extinguida.